

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
Государственного бюджетного образовательного
учреждения города
Москвы гимназии №1748 «Вертикаль»

от 27 августа 2014 года.

Списочный состав: 21 чел.

Присутствовало: 14 человек

Отсутствовали: 8 человек (по уважительным причинам)

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Итоги деятельности гимназии №1748 «Вертикаль» за 2013/2014 уч.год.
2. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.
3. О выполнении дорожной карты образовательного учреждения.
4. Изменения в организации образовательного процесса в гимназии в 2014/2015 уч.году.
5. Финансовые вопросы.
6. Организация льготного питания.
7. Организация платного питания.
8. Предоставление дополнительных социальных и образовательных услуг в дошкольном отделении.
9. Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда и Гранта Мэра Москвы по итогам 2013/2014 учебного года.

По первому вопросу слушали руководителя гимназии Родионову Н.Ю.

Исполняющий обязанности директора гимназии Родионова Н.Ю. доложила членам УС об итогах гимназии за 2013/2014 уч.год:

- гимназия заняла 109 место в рейтинге общеобразовательных учреждений г. Москвы.
- учащиеся гимназии успешно прошли ЕГЭ и ГИА: 22 выпускника по сумме 3 экзаменов набрали 190 баллов, 12 выпускников – по 220 баллов и выше. По итогам аттестации учащихся 9 классов 39 выпускников (52%) набрали 12 баллов и выше.
- 6 учащихся стали призерами и победителями региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников, 1 учащийся стал победителем заключительного этапа по экономике, 4 учащихся стали призерами и победителями Московской олимпиады школьников. Данные результаты позволили гимназии подняться в рейтинге по итогам прошедшего учебного года.

В 2014-2015 г. будет открыт кадетский класс, гимназический класс на базе 2 корпуса.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя по АХР Королькову А.В.

Королькова А.В. доложила о результатах подготовки зданий к новому учебному году.

По третьему вопросу слушали руководителя гимназии Родионову Н.Ю.

Исполняющий обязанности директора гимназии Родионова Н.Ю. информировала членов УС о завершающем этапе реорганизации образовательного учреждения - реорганизация с комплексом 360 школы (2 школы, 2 детских сада) к началу октября. Общая численность

учащихся будет более 3000 человек, 500 человек сотрудников. Идет подготовительная работа по приведению образовательного пространства к единым требованиям.

По четвёртому вопросу слушали исполняющего обязанности директора гимназии Родионову Н.Ю.

Родионова Н.Ю. представила информацию об изменениях в организации образовательного процесса в гимназии в 2014/2015 учебном году, а именно:

- об изменении режима образовательного процесса. В связи с рекомендациями ДОГМ переход на четверти. Рекомендации ДОГМ об организации деятельности учащихся до начала уроков. Принято решение провести мониторинг необходимости организации такой деятельности, в случае выявления запросов – организовать работу по занятости детей;
- о функционировании ГПД: принято решение сохранить функционирование ГПД до 01.01.2015г на бесплатной основе;
- о функционировании и развитии системы дополнительного образования детей;

Одобрено функционирование и развитие дополнительного образования детей на внебюджетной основе, с сохранением льгот для социально – незащищенных категорий.

По пятому вопросу слушали главного бухгалтера Гордееву Л.А.

Гордеева Л.А. осветила финансовые вопросы, связанные с приобретением необходимых товаров, о закупках из внебюджетных средств.

По шестому вопросу слушали заместителя руководителя по социальным вопросам Козлова А.В.

Козлов А.В. ознакомил членов УС с особенностями организации льготного питания в 2014/2015 учебном году.

По седьмому вопросу слушали заместителя руководителя по социальным вопросам Козлова А.В.

Козлов А.В. сообщил членам УС о возможностях организации платного питания в гимназии в 2014/2015 учебном году.

Платное питание будет организовано. Членам УС необходимо проинформировать родителей о таких возможностях, особенно для учащихся, посещающих группы продленного дня.

По восьмому вопросу слушали заместителя руководителя по социальным вопросам Козлова А.В.

Заместитель руководителя гимназии Козлов А.В. доложил о перспективе предоставления дополнительных социальных и образовательных услуг в дошкольном отделении. Есть запросы на дополнительные услуги: услуги по присмотру за детьми в субботу, группы краткосрочного пребывания, группы психологической поддержки семьи, увеличение времени пребывания в детских садах детей после 19 часов. Эти услуги могут быть платными. Дополнительно будет проведен мониторинг запросов жителей микрорайона.

По девятому вопросу слушали исполняющего обязанности директора гимназии Родионову Н.Ю., председателя методического совета гимназии Орлову Н.А.

1. Орлова Н.А. сообщила о системе самооценки учителей при определении размера выплаты стимулирующего характера, об учете результатов независимой экспертизы, о выплатах в соответствии с Положением о заработной плате сотрудников гимназии.
2. Родионова Н.Ю. доложила о Гранте Мэра Москвы в денежном выражении и подходах в распределении в качестве премирования учителей за высокую результативность по итогам 2013/2014 учебного года.
3. Родионова Н.Ю. о стимулирующих выплатах воспитателям дошкольного отделения. Исполняющий обязанности директора гимназии Родионова Н.Ю. предложила согласовать выплаты стимулирующего характера.

Голосование за согласование выплат стимулирующего характера:

«За»– 14 членов УС (единогласно)

«Против» - 0

«Воздержались»-0

Решение Управляющего совета:

1. Принять к сведению итоги деятельности гимназии №1748 «Вертикаль» за 2013/2014 учебный год.
2. Принять к сведению информацию о подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Принять к сведению информацию о завершении реорганизации образовательного учреждения.
4. Согласовать изменения в организации образовательного процесса в гимназии в 2014/2015 учебном году.
5. Одобрить закупки из внебюджетных средств (компьютеры, уличные скамейки для 2-го корпуса).
6. Согласовать систему льготного питания.
7. Одобрить систему платного питания.
8. Одобрить предоставление дополнительных социальных и образовательных услуг в дошкольном отделении.
9. Согласовать стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о заработной плате сотрудников гимназии, подходы к распределению субсидии по Гранту Мэра Москвы.

Председатель Совета:

Капанова И.Н.

Секретарь Совета:

Соколова Т.Г.