

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания Управляющего совета**  
**ГБОУ Гимназии №1748 «Вертикаль»**

Город Москва

22.12.2016г.

Председатель – Горбун С. В.  
Заместитель – Капанова И. Н.  
Секретарь - Айзатуллова Р. З.

По списку членов УС – 28 человек  
Отсутствовали члены УС -7 чел. (по уважительным причинам)  
Присутствовало -21 чел.

Приглашены:

- Тулузакова Нинель Валерьевна, заместитель директора по управлению ресурсам
- Олейник Александр Валентинович, инженер по обеспечению безопасности
- Хомицевич Светлана Владимировна, методист по дошкольному образованию
- Козлов Андрей Валентинович, социальный педагог
- Алексеева Алла Леонидовна, педагог-организатор
- Потапова Анна Олеговна, педагог-организатор школьного корпуса 3

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ.**

- |    |   |                                     |
|----|---|-------------------------------------|
| 1  | Об итогах плановой проверки Территориального отдела<br>Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты<br>прав потребителей и благополучия человека по городу Москве<br>в ВАО г. Москвы | Банчукова Т.А.                      |
| 2  | Об итогах плановой проверки Управления по ВАО Главного<br>управления МЧС России по городу Москве  | Олейник А.В.                        |
| 3  | Об открытии на внебюджетной основе летней профильной<br>смены естественно-научной направленности на базе<br>Курчатовского проекта.  | Козлов А. В.                        |
| 4  | О пилотном проекте «Окно в детский сад».  | Хомицевич С.В.                      |
| 5  | Согласование родительской платы за присмотр и уход в<br>дошкольных группах в 2017 году.   | Тулузакова Н.В..                    |
| 6  | Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по оплате за<br>присмотр и уход в дошкольной группе, в группе продленного<br>дня, за платные образовательные услуги                               | Айзатуллова Р.З..                   |
| 7  | О предоставлении дополнительных дней отдыха (по желанию<br>родителей) для учащихся начальных классов.   | Козлов А.В.                         |
| 8  | О посещаемости родителями классных собраний   | Алексеева А.Л.                      |
| 9  | Согласование Положения о школьном корпусе №3 для детей с<br>особыми образовательными потребностями  | Потапова А. О.                      |
| 10 | О распределении стимулирующих выплат работникам<br>гимназии по итогам 2016 года   | Тулузакова<br>Нинель<br>Валерьевна. |

**По 1 вопросу** «Об итогах плановой проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы» **выступила Банчукова Т. А.** Она доложила о выявленных при проверке нарушениях обязательных требований. Далее, Т.А. Банчукова представила план мероприятий по устранению нарушений. По состоянию на 22.12.2016г. уже устранены замечания по пунктам 1,4,5,6. Срок устранения всех замечаний до 1 августа 2017 г.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию об итогах проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы.
2. Доложить о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений на очередном заседании Управляющего совета.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 2 вопросу** «Об итогах плановой проверки Управления по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве» **выступил Олейник А.В.** Он доложил о выявленных при проверке нарушениях обязательных требований. Далее, Олейник А.В. представил план мероприятий по устранению нарушений. По состоянию на 22.12.2016г. уже устранены замечания по пунктам 1,4,5,6. Срок устранения всех замечаний до 1 марта 2017 г.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию об итогах проверки МЧС.
2. Доложить о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений на очередном заседании Управляющего совета.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 3 вопросу** «Об открытии на внебюджетной основе летней профильной смены естественно-научной направленности на базе Курчатовского проекта» **выступил Козлов А. В.** Он рассказал о летней профильной смене, познакомил с планом работы по подготовке.

**Решение:**

Согласовать открытие летней профильной смены естественно-научной направленности на базе Курчатовского проекта на внебюджетной основе.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 4 вопросу** «О пилотном проекте «Окно в детский сад» **выступила Хомицевич С.В.** Она рассказала, что проект коммерческий, инвестором является компания МГТС. Для подключения сервиса «Окно в детский сад» необходимо 100% согласие родителей и

сотрудников на установление видеонаблюдения. По данным опроса родителей и сотрудников 85% отказались от данной услуги. Она предложила не принимать участие в данном проекте. По данному вопросу состоялись прения.

**Решение:**

В рамках проекта «Окно в детский сад» в 2017 году установить видеокамеры в музыкальных, спортивных залах, бассейнах в дошкольных корпусах.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 5 вопросу** «Согласование родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах в 2017 году» выступила **Тулузакова Н. В.** Она рассказала о доходах и расходах за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

**Решение:**

Согласовать родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных группах в 2017 году в размере 2400 рублей.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 6 вопросу** «Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в дошкольной группе, за платные образовательные услуги» **выступила Айзатуллова Р З**, которая представила заявления родителей, поступившие в УС. Она рассказала о сложившейся трудной финансовой ситуации в данных семьях. Все предоставленные заявления рассмотрены на комиссии по обращениям граждан при Управляющем совете, рассмотрены директором гимназии.

**Решение:**

Согласовать предоставление льгот по заявлениям родителей.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 7 вопросу** «О предоставлении дополнительных дней отдыха (по желанию родителей) для учащихся начальных классов» **выступил Козлов Андрей Валентинович**, социальный педагог. Он познакомил с эпидемиологической ситуацией в Москве; рассказал об обращениях родителей о предоставлении дополнительных дней отдыха.

**Решение:**

Предоставить дополнительные дни отдыха (по желанию родителей) для учащихся начальных классов в период с 26.12-30.12.2016 на основании заявления родителей.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 8 вопросу** «О посещаемости родителями классных собраний» **выступила Алексеева Алла Леонидовна**. Она рассказала о проведенных в декабре встречах с родителями на классных собраниях; поделилась проблемой их посещаемости.

**Решение:**

Продумать новые организационные формы проведения родительских собраний в 2017г.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По вопросу 9** **выступила Потапова Анна Олеговна**, педагог-организатор школьного корпуса 3. Она рассказала об изменении наименования школьного корпуса в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и о внесении изменений в Положение в соответствии с введением ФГОС для детей с ОВЗ с 1.09.2016г.

**Решение:**

Согласовать внесение изменений в Положение о школьном корпусе №3 для детей с особыми образовательными потребностями.

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**По 10 вопросу** «О распределении стимулирующих выплат работникам гимназии по итогам 2016 года» **выступила Тулузакова Н. В.**

**Решение:**

Согласовать распределение стимулирующих выплат работникам гимназии по итогам 2016 года»

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

**РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:**

1. Принять к сведению информацию об итогах проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы и Управления по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве
2. Согласовать план мероприятий по устранению нарушений по Актам проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы и Управления по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве.
3. Согласовать открытие летней профильной смены естественно-научной направленности на базе Курчатовского проекта на внебюджетной основе

4. Согласовать родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных группах в 2017 году в размере 2400 рублей.
5. В рамках проекта «Окно в детский сад» в 2017 году установить видеокамеры в музыкальных, спортивных залах, бассейнах в дошкольных корпусах.
6. Согласовать предоставление льгот по заявлениям родителей.
7. Предоставить дополнительные дни отдыха (по желанию родителей) для учащихся начальных классов в период с 26.12-30.12.2016
8. Продумать новые организационные формы проведения родительских собраний в 2017г.
9. Согласовать внесение изменений в Положение о школьном корпусе №3 для детей с особыми образовательными потребностями.
10. Согласовать распределение стимулирующих выплат работникам гимназии по итогам 2016 года»

**Голосование:**

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_ Горбун С.В.  
Секретарь \_\_\_\_\_ Айзатуллова Р. З.