

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего совета
ГБОУ Гимназии №1748 «Вертикаль»

Город Москва

22.12.2016г.

Председатель – Горбун С. В.
Заместитель – Капанова И. Н.
Секретарь - Айзатуллова Р. З.

По списку членов УС – 28 человек
Отсутствовали члены УС -7 чел. (по уважительным причинам)
Присутствовало -21 чел.

Приглашены:

- Тулузакова Нинель Валерьевна, заместитель директора по управлению ресурсам
- Олейник Александр Валентинович, инженер по обеспечению безопасности
- Хомицевич Светлана Владимировна, методист по дошкольному образованию
- Козлов Андрей Валентинович, социальный педагог
- Алексеева Алла Леонидовна, педагог-организатор
- Потапова Анна Олеговна, педагог-организатор школьного корпуса 3

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1 | Об итогах плановой проверки Территориального отдела
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по городу Москве
в ВАО г. Москвы | Банчукова Т.А. |
| 2 | Об итогах плановой проверки Управления по ВАО Главного
управления МЧС России по городу Москве | Олейник А.В. |
| 3 | Об открытии на внебюджетной основе летней профильной
смены естественно-научной направленности на базе
Курчатовского проекта. | Козлов А. В. |
| 4 | О пилотном проекте «Окно в детский сад». | Хомицевич С.В. |
| 5 | Согласование родительской платы за присмотр и уход в
дошкольных группах в 2017 году. | Тулузакова Н.В.. |
| 6 | Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по оплате за
присмотр и уход в дошкольной группе, в группе продленного
дня, за платные образовательные услуги | Айзатуллова Р.З.. |
| 7 | О предоставлении дополнительных дней отдыха (по желанию
родителей) для учащихся начальных классов. | Козлов А.В. |
| 8 | О посещаемости родителями классных собраний | Алексеева А.Л. |
| 9 | Согласование Положения о школьном корпусе №3 для детей с
особыми образовательными потребностями | Потапова А. О. |
| 10 | О распределении стимулирующих выплат работникам
гимназии по итогам 2016 года | Тулузакова
Нинель
Валерьевна. |

По 1 вопросу «Об итогах плановой проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы» **выступила Банчукова Т. А.** Она доложила о выявленных при проверке нарушениях обязательных требований. Далее, Т.А. Банчукова представила план мероприятий по устранению нарушений. По состоянию на 22.12.2016г. уже устранены замечания по пунктам 1,4,5,6. Срок устранения всех замечаний до 1 августа 2017 г.

Решение:

1. Принять к сведению информацию об итогах проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы.
2. Доложить о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений на очередном заседании Управляющего совета.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 2 вопросу «Об итогах плановой проверки Управления по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве» **выступил Олейник А.В.** Он доложил о выявленных при проверке нарушениях обязательных требований. Далее, Олейник А.В. представил план мероприятий по устранению нарушений. По состоянию на 22.12.2016г. уже устранены замечания по пунктам 1,4,5,6. Срок устранения всех замечаний до 1 марта 2017 г.

Решение:

1. Принять к сведению информацию об итогах проверки МЧС.
2. Доложить о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений на очередном заседании Управляющего совета.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 3 вопросу «Об открытии на внебюджетной основе летней профильной смены естественно-научной направленности на базе Курчатовского проекта» **выступил Козлов А. В.** Он рассказал о летней профильной смене, познакомил с планом работы по подготовке.

Решение:

Согласовать открытие летней профильной смены естественно-научной направленности на базе Курчатовского проекта на внебюджетной основе.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 4 вопросу «О пилотном проекте «Окно в детский сад» **выступила Хомицевич С.В.** Она рассказала, что проект коммерческий, инвестором является компания МГТС. Для подключения сервиса «Окно в детский сад» необходимо 100% согласие родителей и

сотрудников на установление видеонаблюдения. По данным опроса родителей и сотрудников 85% отказались от данной услуги. Она предложила не принимать участие в данном проекте. По данному вопросу состоялись прения.

Решение:

В рамках проекта «Окно в детский сад» в 2017 году установить видеокамеры в музыкальных, спортивных залах, бассейнах в дошкольных корпусах.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 5 вопросу «Согласование родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах в 2017 году» выступила **Тулузакова Н. В.** Она рассказала о доходах и расходах за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Решение:

Согласовать родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных группах в 2017 году в размере 2400 рублей.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 6 вопросу «Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в дошкольной группе, за платные образовательные услуги» **выступила Айзатуллова Р З**, которая представила заявления родителей, поступившие в УС. Она рассказала о сложившейся трудной финансовой ситуации в данных семьях. Все предоставленные заявления рассмотрены на комиссии по обращениям граждан при Управляющем совете, рассмотрены директором гимназии.

Решение:

Согласовать предоставление льгот по заявлениям родителей.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 7 вопросу «О предоставлении дополнительных дней отдыха (по желанию родителей) для учащихся начальных классов» **выступил Козлов Андрей Валентинович**, социальный педагог. Он познакомил с эпидемиологической ситуацией в Москве; рассказал об обращениях родителей о предоставлении дополнительных дней отдыха.

Решение:

Предоставить дополнительные дни отдыха (по желанию родителей) для учащихся начальных классов в период с 26.12-30.12.2016 на основании заявления родителей.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 8 вопросу «О посещаемости родителями классных собраний» **выступила Алексеева Алла Леонидовна**. Она рассказала о проведенных в декабре встречах с родителями на классных собраниях; поделилась проблемой их посещаемости.

Решение:

Продумать новые организационные формы проведения родительских собраний в 2017г.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По вопросу 9 **выступила Потапова Анна Олеговна**, педагог-организатор школьного корпуса 3. Она рассказала об изменении наименования школьного корпуса в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и о внесении изменений в Положение в соответствии с введением ФГОС для детей с ОВЗ с 1.09.2016г.

Решение:

Согласовать внесение изменений в Положение о школьном корпусе №3 для детей с особыми образовательными потребностями.

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

По 10 вопросу «О распределении стимулирующих выплат работникам гимназии по итогам 2016 года» **выступила Тулузакова Н. В.**

Решение:

Согласовать распределение стимулирующих выплат работникам гимназии по итогам 2016 года»

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению информацию об итогах проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы и Управления по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве
2. Согласовать план мероприятий по устранению нарушений по Актам проверки Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в ВАО г. Москвы и Управления по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве.
3. Согласовать открытие летней профильной смены естественно-научной направленности на базе Курчатовского проекта на внебюджетной основе

4. Согласовать родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных группах в 2017 году в размере 2400 рублей.
5. В рамках проекта «Окно в детский сад» в 2017 году установить видеокамеры в музыкальных, спортивных залах, бассейнах в дошкольных корпусах.
6. Согласовать предоставление льгот по заявлениям родителей.
7. Предоставить дополнительные дни отдыха (по желанию родителей) для учащихся начальных классов в период с 26.12-30.12.2016
8. Продумать новые организационные формы проведения родительских собраний в 2017г.
9. Согласовать внесение изменений в Положение о школьном корпусе №3 для детей с особыми образовательными потребностями.
10. Согласовать распределение стимулирующих выплат работникам гимназии по итогам 2016 года»

Голосование:

«за»	21
«против»	0
«воздержались»	0

Председатель Управляющего совета _____ Горбун С.В.
Секретарь _____ Айзатуллова Р. З.