

**Протокол №1**  
заседания Управляющего совета  
ГБОУ Гимназии №1748 «Вертикаль»

Город Москва

28.08.2015

Председатель – Капанова И. Н.

Секретарь - Айзатуллова Р. З.

По списку членов УС - 26 человек

Присутствовало членов УС - 18чел.

Отсутствовали члены УС - 7 чел.

Приглашены - 4 чел.

Гордеева Л. А., зам. директора по управлению ресурсами

Родионова Н.Ю. ,заместитель директора по содержанию образования

Козлов А.В., социальный педагог

Орлова Н.А.- зам.председателя экспертной комиссии

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ.**

1. Публичный доклад директора Гимназии  
Директор Гимназии Банчукова Т.А.
2. Задачи Гимназии и Управляющего совета на 2015-2016 учебный год.  
Директор Гимназии Банчукова Т.А.,  
Председатель УС - И.Н. Капанова
3. Согласование локальных документов Гимназии: Положение об оплате труда  
Положение о социально-незащищенных категориях семей.  
Гордеева Л А, Козлов А.В.
4. Установление родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня в 2015-2016 учебном году.  
Директор Гимназии Банчукова Т.А.,  
Гордеева Л А
5. Согласование стимулирующих выплат:
  - из фонда Гранта Москвы в сфере образования III степени ;
  - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБОУ Гимназии (ко Дню дошкольного работника и Дню учителя);
  - согласование фонда ежемесячных стимулирующих выплат в 2015-2016 учебном году.Директор Гимназии Банчукова Т.А.,  
Зам.директора по управлению ресурсами Гордеева Л А.  
Зам. Председателя экспертной комиссии Орлова Н.А.

По 1, 2 вопросу выступила директор Гимназии Банчукова Т А с публичным отчетом за 2015-2016 учебный год. Татьяна Алексеевна рассказала о реализации основных мероприятий в рамках программы развития Гимназии; проанализировала соответствие итогов реализации предполагаемым результатам, обозначила основные моменты организации сетевого взаимодействия гимназии с образовательными организациями Восточного округа в рамках развития конвергентной лаборатории (Курчатовский проект). Предложила на рассмотрение создание совета многодетных; определила круг задач на новый учебный год.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за»- 18 человек, «против» -0 чел., « воздержалось»- 0 чел.

**По 3 вопросу** заместитель директора по управлению ресурсами Гордеева Л.А., социальный педагог Козлов А.В. рассказали о нововведениях в локальные акты и предложили согласовать следующие локальные документы : Положения об оплате труда и Положение о социально-незащищенных категориях семей.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за»- 18 человек, «против» -0 чел., « воздержалось»- 0 чел.

**По 4 вопросу** слушали Гордееву Л.А., заместителя директора по управлению ресурсами о размерах родительской платы за услугу присмотр и уход обучающихся в группах продленного дня в 2015-2016 учебном году.

Гордеева Л.А. предложила согласовать родительскую плату за пребывание в группе продленного дня на основании таблицы расчетов: за 6 часов пребывания – 2260 рублей в месяц, за 3 часа пребывания – 1130 рублей в месяц.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за»- 18 человек, «против» -0 чел., « воздержалось»- 0 чел.

**По 5 вопросу** слушали:

- **Банчукову Т.А.** о получении Гранта Москвы в сфере образования III степени за достижение высоких педагогических результатов по итогам 2014-2015 учебного года. По рекомендации Департамента образования премия Гранта распределяется: 7% на поощрение административно-управленческого состава , 93 % на поощрение сотрудников, внесших значительный вклад в успешное завершение учебного года и позволившее педагогическому коллективу занять 139 место в рейтинге лучших школ Москвы.

- **Орлова Н.А.** о подходе к распределению стимулирующих выплат из фонда Гранта Москвы в сфере образования III степени за достижение высоких педагогических результатов по итогам 2014-2015 учебного года.

- **Гордееву Л.А., заместителя директора по управлению ресурсами** ознакомила членов Управляющего совета о сумме гранта и предложила распределить на стимулирующие выплаты работникам Гимназии (в том числе налог с фонда оплаты труда по стимулирующим выплатам):

- 3 % от общей суммы на премирование директора—утверждается приказом Департамента образования г.Москвы

- 4 % от общей суммы на премирование административно- управленческого персонала

- 93% от общей суммы на премирование учителей и воспитателей за достижение результатов в образовательной деятельности.

Предложено распределить стимулирующие выплаты в соответствии с критериями оценки работы школ Департаментом образования для определения рейтинга лучших школ г. Москвы в соответствии с критериями:

- 1) подготовка победителей и призеров олимпиад ВОШ и МОШ;
- 2) подготовка учащихся, показавших по итогам ЕГЭ результаты 220 и 190 баллов (по трем предметам);
- 3) подготовка учащихся, показавших по итогам ГИА 12 баллов (по сумме 3 предметов);
- 4) подготовка учащихся 4 и 7 , преодолевших обозначенный порог при проведении независимого тестирования;
- 5) количество воспитанников дошкольного отделения, зачисленных в 1 класс Гимназии;
- 6) работа классных руководителей 7-11 классов по профилактике правонарушений;
- 7) участие педагогов и учащихся в проектах социо -культурного направления «Не прервется связь поколений» и олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы».

- 8) Учителя структурного подразделения ШНО, чьи учащиеся успешно завершили обучение в 9 классе

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за»- 18 человек, «против» -0 чел., « воздержалось»- 0 чел.

- **Орлова Н.А.** –зам. председателя экспертной комиссии о выплате стимулирующей премии работникам ГБОУ Гимназии № 1748 «Вертикаль». Орлова Н.А. отметила, что выплата премии производится в соответствии с Положением об оплате труда и приурочена к профессиональным праздникам: Дню дошкольного работника и Дню учителя. В связи с этим предложено премировать всех работников учреждения на уровне базовой премии.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за»- 18 человек, «против» -0 чел., « воздержалось»- 0 чел.

- **Гордееву Л.А.**, заместителя директора по управлению ресурсами внесла предложения:

- по утверждению общего фонда ежемесячных стимулирующих выплат в 2015-2016 учебном году ;
- по распределению общего фонда ежемесячных стимулирующих выплат в 2015-2016 учебном году по следующим показателям:
  - а) подготовка победителей олимпиад;
  - б) положительная динамика результатов обучающихся;
  - в) результативность работы в предыдущем учебном году;
  - г) дополнительные функции по управлению образовательной организацией (ОО);
  - д) обучение детей с особыми образовательными потребностями (ООП : дети-инвалиды, дети с ОВЗ);
  - е) профессиональное мастерство;
  - ж) выполнение общественно значимых функций;
  - з) эффективная производственная деятельность;
  - и) организация дополнительных образовательных услуг (платные);
  - к) реализация не менее 4-х профилей обучения.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за»- 18 человек, «против» -0 чел., « воздержалось»- 0 чел.

### **РЕШЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:**

- 1 Создать условия для обеспечения качественного образования.
- 2 Создать совет многодетных семей Гимназии и определить куратором данного направления от родительской общественности члена УС- Кузнецову Е. В.
- 3 Согласовать Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Гимназия №1748 «Вертикаль» и Положение о социально-незащищенных категориях семей.
- 4 Ввести родительскую плату за услугу присмотр и уход обучающихся в группах продленного дня в 2015-2016 учебном году.
5. Согласовать родительскую плату за пребывание в группе продленного дня на основании таблицы расчетов: за 6 часов пребывания – 2260 рублей в месяц, за 3 часа пребывания – 1130 рублей в месяц.
6. Утвердить перечень льготных категорий семей, освобожденных от платы за услугу по присмотру и уходу в ГПД: многодетные семьи, семьи с детьми - инвалидами, семьи,


имеющие детей, находящихся под опекой, семьи, где оба родителя – инвалиды 1-2 группы.

7. - Согласовать к распределению стимулирующие выплаты гранта Мэра Москвы в сфере

- согласовать к распределению выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБОУ Гимназии ко Дню дошкольного работника и Дню учителя .

- согласовать фонд ежемесячных стимулирующих выплат сотрудникам гимназии в 2015-2016 учебном году.

Председатель Управляющего совета:  Капранова И. Н.

Секретарь Управляющего совета:  Айзатуллова Р. З.